

2021



# DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ (DYS)

Yararlanıcılar İçin Kullanım Kılavuzu  
**SİSTEM ERİŞİMİ ve DYS ARAYÜZLERİ**

T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
İhracat Genel Müdürlüğü

*K1.V1*

# İçindekiler

<b>Destek Yönetim Sistemi'ne Erişim.....</b>	<b>2</b>
E-Devlet Kapısı Üzerinden Erişim: .....	2
Ticaret Bakanlığı Uygulama Sayfası Üzerinden Erişim:.....	3
<b>Erişim Sorunları Hakkında .....</b>	<b>4</b>
Destek Yönetim Sistemi Linkinin Gelmemesi .....	4
BAD REQUEST Hata Sayfası .....	4
404 veya 503 Hata Sayfaları .....	4
<b>DYS Açılış Arayüzü .....</b>	<b>5</b>
<b>Kullanıcı Rollerini .....</b>	<b>5</b>
Yararlanıcı Tam Yetkili .....	5
Yararlanıcı Kısıtlı Yetkili.....	5
<b>Ana Sayfa .....</b>	<b>6</b>
Duyurular.....	6
Bildirimler .....	6
Talimatlar .....	6
<b>İş Akışları.....</b>	<b>7</b>
Gelen .....	7
Bekleyen .....	7
Gönderilen.....	7
<b>Ana Menü.....</b>	<b>8</b>
Destek Bileşenleri (Ana Modüller).....	8
Künye İşlemleri Menüsü .....	9
Şirket/Kuruluş Bilgileri .....	9
Fatura Listesi .....	10
Onaylı Listeler .....	11
<b>Yeni Başvuru.....</b>	<b>12</b>
Ön Onay Başvuruları.....	13
Destek Ödeme Başvuruları.....	13
Ön Onay Revize Başvuruları .....	13
<b>Başvuru Listeleri ve Taslaklar.....</b>	<b>15</b>
Başvuru Listem .....	15
Destek Ödeme Listem .....	16
Özet Başvuru Listem.....	16
Tarihçe.....	16

# Destek Yönetim Sistemi'ne Erişim

## E-Devlet Kapısı Üzerinden Erişim:



E-Devlet Kapısı üzerinden kullanıcı girişi yapıldıktan sonra, Ticaret Bakanlığı uygulamaları içerisinde ("DYS" kelimesi ile de arama yapılabilir) Destek Yönetim Sistemi giriş linklerine ulaşılabilir.

### [Ticaret Bakanlığı/Vergi, Resim ve Harç İstisnası Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-vergi-resim-ve-harc-istisnasi-uygulamasi-dys-4648)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-vergi-resim-ve-harc-istisnasi-uygulamasi-dys-4648>

### [Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri \(Mal Ticareti\) Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-mal-ticareti-uygulamasi-dys-4645)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-mal-ticareti-uygulamasi-dys-4645>

### [Ticaret Bakanlığı/İhracat Destekleri \(Hizmet Ticareti\) Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-hizmet-ticareti-uygulamasi-dys-4646)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-ihracat-destekleri-hizmet-ticareti-uygulamasi-dys-4646>

### [Ticaret Bakanlığı/Hariçte İşleme Rejimi Uygulaması \(DYS\)](https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-haricte-isleme-rejimi-uygulamasi-dys-4647)

<https://www.turkiye.gov.tr/ticaret-haricte-isleme-rejimi-uygulamasi-dys-4647>

DYS'de yetkilendirilmesi yapılan kullanıcılar [Uygulamaya Git](#) linkini seçtiklerinde, açılacak sayfada Ticaret Bakanlığı tarafından erişim yetkileri verilmiş olan uygulama listesinin olduğu **Uygulama Seçme Sayfasına** yönlendirilecektir.

Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:

Uygulama Adı İhracat Destekleri (Mal Ticareti) Uygulaması (DYS)

Uygulama Adresi <https://eortak.dtm.gov.tr>


Hizmet Açıklaması



"Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, www.turkiye.gov.tr'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.



Uygulamaya Git

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

Anasayfa Gerekl Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları

**Duyurular**

- Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları için Önemli Duyuru
- 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- Chrome'da E-imza Uygulamalarının Kullanılmaması
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

**Uygulama Seçme Sayfası**

Projeler

- İstatistik Bilgi Sistemi Projesi
- İstatistik Bilgi Sistemi Raporlama
- Destek Yönetim Sistemi ( DYS )**
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
- Mobil Cihazı Kayıt

Lütfen Destek Yönetim Sistemi ( DYS ) uygulaması için firma/birim/kurum seçiniz.

KULLANICI


Seç

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

**Uygulama Seçme Sayfasında** yer alan Destek Yönetim Sistemi (DYS) linki seçildikten sonra birim tipi **KULLANICI** olarak gelecektir. Altta yer alan **Seç** butonuna tıklanarak sisteme giriş yapılabilecektir. Sisteme **KULLANICI** olarak giriş yapıldıktan sonra, birden fazla firma/kuruluşta temsil yetkisi (**görevi**) olan kullanıcılar DYS arayüzü üzerinden görevleri arasında geçiş yapabilecektir. Sisteme girildiğinde DYS ana sayfası üzerinde, desteklere sol menüden, görevlere ise üst menüden erişim sağlanabilecektir.

### Ticaret Bakanlığı Uygulama Sayfası Üzerinden Erişim:

Ticaret Bakanlığı uygulama sayfasına doğrudan <https://eortak.dtm.gov.tr> adresi üzerinden erişim sağlanabilir. Bu sayfaya doğrudan erişildiği durumlarda, henüz yetki kontrolü yapılmamış olacağından, **"E-İmza Uygulamalarına Giriş"** linki tıklanarak login seçeneği belirlenmelidir.

 TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
TİCARET BAKANLIĞI

Anasayfa Gerekl Programlar Bilgi Hattı Uygulamalar Elektronik İmza Uygulama Ayarları


**Duyurular**

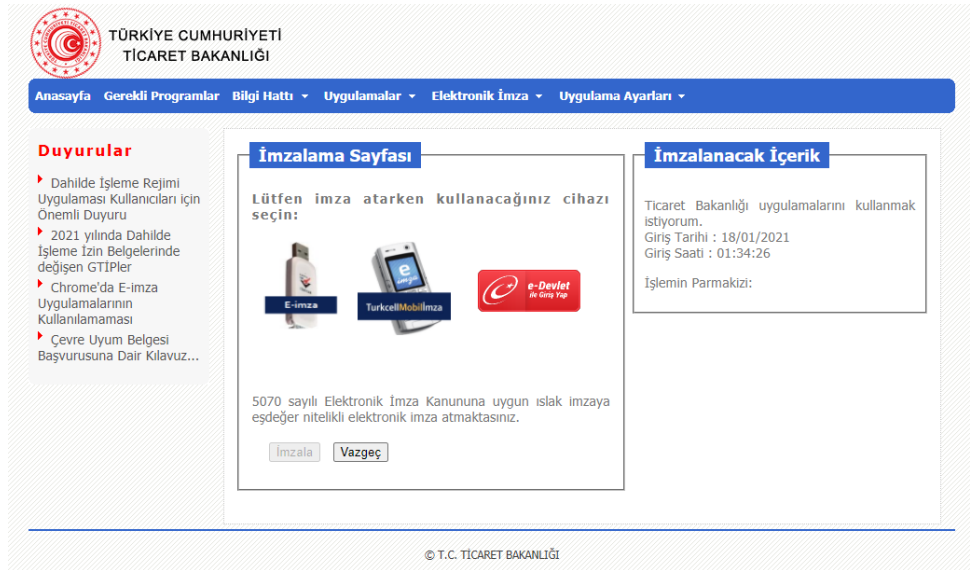
- Dahilde İşleme Rejimi Uygulaması Kullanıcıları için Önemli Duyuru
- 2021 yılında Dahilde İşleme İzin Belgelerinde değişen GTİPler
- Chrome'da E-imza Uygulamalarının Kullanılmaması
- Çevre Uyum Belgesi Başvurusuna Dair Kılavuz...

**E-İmza Uygulamaları**

- Yetkilendirme Başvuruları
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı Giriş
- Serbest Bölgeler Bilgisayar Uygulama Programı Giriş (e-SBİF)
- E-İmza Uygulamalarına Giriş**
- Firma Tanımlama (TAREKS)
- Şifrematik ile Giriş (Sadece Bakanlık Personeli için)

© T.C. TİCARET BAKANLIĞI

Açılacak sayfada  seçeneği tercih edildikten sonra başarılı bir şekilde giriş yapıldığında, yukarıda birinci maddede anlatılan **Uygulama Seçme Sayfası** açılacaktır.



The screenshot shows the e-Devlet interface for the 'Uygulama Seçme Sayfası'. The page is titled 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ TİCARET BAKANLIĞI'. The main content area is divided into two sections: 'İmzalama Sayfası' and 'İmzalanacak İçerik'. The 'İmzalama Sayfası' section prompts the user to select a device for signing, showing options for 'E-İmza' (USB token) and 'TurkcellMobilİmza' (mobile app). Below this, it states that the user is using a 5070 numbered electronic signature law-compliant wet ink signature equivalent. The 'İmzalanacak İçerik' section displays the content to be signed, including the user's name, login date, and time. The page also features a 'Duyurular' (Announcements) section on the left with several notices regarding the e-Devlet system and the 2021 processing regime changes.



Sisteme **e-devlet üzerinden** ve **Chrome** browser kullanılarak erişilmesi önerilmektedir. Bununla birlikte, sistemde sürekli olarak iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapılacak olduğundan, yapılan düzenlemelerin sorunsuz olarak görüntülenebilmesi için, belli aralıklarla kullanılan **browserın cache (kullanım geçmişi) verilerinin temizlenmesi** tavsiye edilmektedir.

## Erişim Sorunları Hakkında

### Destek Yönetim Sistemi Linkinin Gelmemesi



Açılacak olan **Uygulama Seçme Sayfasında**, uygulamalar arasında Destek Yönetim Sistemi (DYS) linkinin çıkmadığı durumlarda, **DYS** yetkilerinin kontrol edilmesi için, tanımlama başvurusunun yapıldığı **İhracatçı Birliği Genel Sekreterliği** ile iletişime geçilerek, bilgilerin kontrol edilmesi talep edilmelidir.

### BAD REQUEST Hata Sayfası



E-İmza Uygulamaları sayfasına erişim yapılmak istendiğinde **BAD REQUEST** hata sayfası alındığı durumlarda, kullandığınız **browserın cache (kullanım geçmişi) verilerini temizledikten** sonra yeniden giriş yapabilirsiniz.

### 404 veya 503 Hata Sayfaları



E-İmza Uygulamaları sayfasına erişim yapılmak istendiğinde **404 veya 503 türünden sunucuya veya sayfaya erişilemiyor** hata sayfaları alınabilir. Bu sayfalar sistemde güncelleme çalışması yapıldığı durumlarda açılacak olup, bu hata alındıktan 10-15 dk. sonrasında tekrar giriş yapılabilecektir.

# DYS Açılış Arayüzü

Sistem ana sayfasına başarılı bir şekilde erişim sağlandığında, kullanıcı ekranlarında **ANA SAYFA** ve **İŞ AKIŞLARI** tablalarının olduğu giriş ekranı açılacaktır. Bununla birlikte sağ üst bölümde, kullanıcının yetkili olduğu firmalar/kuruluşlar (**GÖREVLER**) liste olarak gelecektir. Kullanıcılar hangi görev ile işlem yapmak istiyorsa, öncelikle açılır listeden ilgili görevi seçmelidir. Görevlerin tüm iş ve işlemleri birbirinden bağımsız olup, o görevde kullanıcıya hangi yetkiler (**ROLLER**) verilmişse, menü ve ekranlarda bu yetkilere göre içerikler erişime açılacaktır.

## Kullanıcı Rollerini

### Yararlanıcı Tam Yetkili

Başvuruları oluşturma ve ilgili incelemeci birimlere gönderme yetkisi olan kullanıcı rolüdür (*Taslak oluşturma, başvuru dosyasının evraklarını ve içeriklerini oluşturma, görüntüleme, başvuru listelerine erişim vb. tüm iş ve işlemler*). Bu role sahip kullanıcılar, başvuru formlarının son sayfasında **ONAYA GÖNDER** butonuna tıklayarak başvuru sürecini başlatma yetkisine sahiptir.

### Yararlanıcı Kısıtlı Yetkili

Genel olarak Tam Yetkili rolü olan kullanıcılar ile aynı yetkilere sahiptir. Tek farklı yönleri, oluşan ve gönderilmeye hazır hale gelen dosyaları ONAYA GÖNDERME yetkilerinin olmamasıdır.

# Ana Sayfa

Açılış arayüzünde yer alan temel sayfalardan ilki **ANA SAYFA** tabıdır. Bu tabda **Duyurular, Talimatlar, Bildirimler** ile birlikte, **İş Akış Listesine** ait özet sayısal **göstergeler** yer almaktadır.

Ana Sayfa
İş Akışları

DUYURULAR	BİLDİRİMLER
<p><b>Başvuruların DYS Üzerinden Alınması</b> İhracat Destekleri 1 Ocak 2021, Turquality 1 Nisan 2021, Dahilde İşleme Rejimi (DIR) 1 Nisan 2021, Hizmet Sektörü ve Teknik Müşavirlik Destekleri 1 Nisan 2021. <a href="#">17/01/2021</a></p> <p><b>Browser Geçmişinin (Cache) Temizlenmesi</b> Zaman içerisinde ekranlarda yapılan ilave geliştirmelerin browserda sorunsuz görünebilmesi için, kullandığınız browserların geçmiş (cache) verilerinin belli aralıklarla temizlenmesi tavsiye edilmektedir. Benzer şekilde, sisteme girişte BAD REQUEST benzeri hata sayfaları çıktığı durumlarda, cache temizlenmesi gerekmektedir. <a href="#">17/01/2021</a></p> <p><b>Başvuru Listeleri, Taslaklar ve Görev Geçişleri</b> Sistemde oluşturulan <b>TASLAK</b>'lara ve <b>GÖNDERİLEN</b> başvurulara, sol ana menüde yer alan desteklerin içindeki <b>Başvuru Listesi</b> ve <b>Destek Ödeme Listesi</b> sayfalarında [LİSTELE] butonuna tıklayarak erişim sağlayabilir ve işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. Birden fazla firmada/kurumda görevli olan kullanıcılar, görevleri arasında geçiş yapmak için ekranın sağ üst bölümünde yer alan <b>görev listesini</b> kullanmalıdır.</p>	<p><b>Belge Başvurusu</b> 2020/G-00111Gecici Belge No'lu Başvurunuzun Revize Başvurusu İletilmiştir. <a href="#">25/12/2020</a></p> <p><b>Belge Başvurusu</b> 2020/G-00111 Gecici Belge No'lu Başvurunuz için Bakanlık Tarafından Revizesi İstenmiştir. <a href="#">25/12/2020</a></p> <p><b>Destek Ödeme Başvurusu Sonucu</b> 12/12/2020 tarih ve 20.TSGY.001 destek kodlu Tasarım(Gemi ve Yat Sektörü Desteği) destek ödeme başvurunuz uygun bulunmuştur. <a href="#">25/12/2020</a></p> <p><b>Destek Ödeme Başvurusu Sonucu</b> 14/12/2020 tarih ve 20.YDKİRA.002 destek kodlu Yurt Dışı Birim, Marka, Tanıtım(Yurt Dışı Birim Kira) destek ödeme başvurunuz uygun bulunmuştur. <a href="#">25/12/2020</a></p>
TALİMATLAR	İŞ AKIŞLARI
	<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #2c3e50; color: white; width: 30%;">Gelen (0)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #2c3e50; color: white; width: 30%;">Bekleyen (0)</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #2c3e50; color: white; width: 30%;">Tamamlanan (6)</div> </div>

## Duyurular

Sistemin kullanımına, işleyişine ve desteklerle ilgili güncellemelere (mevzuatsal veya ekran düzenlemesi) yönelik yapılacak bildirimlere bu bölümde yer verilecek ve yararlanıcıların gelişmeleri takip edebilmeleri sağlanacaktır.

## Bildirimler

Başvurusu yapılan desteklere ait geri dönüşler (“başvurunuz onaylandı”, “reddedildi”, “eksik bilgi veya belge bekleniyor”) ile DYS’de ilgili yararlanıcıya ait yetkili eklenmesi vb. gelişmelere tarih sıralı olarak yer verilecektir.

## Talimatlar

Özellikle mevzularda gerçekleşecek değişiklikler ile başvuruların değerlendirilmesine yönelik yönergelere bu alanda yer verilecektir.



Duyuru, Bildirim ve Talimatların sayısı arttığında, geçmiş tüm kayıtlara erişim için, ilgili bölümün üst tarafında yer alan **Tümü** butonu kullanılabilir.

## İş Akışları

Açılış arayüzünde yer alan temel sayfalardan ikincisi **İŞ AKIŞLARI** tabıdır. Bu tabda **Gelen**, **Bekleyen** ve **Gönderilen** şeklinde gruplanmış olarak, kullanıcıların yapmış olduğu başvurular takip edilebilecektir. Bu bölümde sadece **iş akışları başlatılmış olan** başvurular takip edilebilecek olup, henüz gönderilmemiş ve TASLAK aşamasında olan dosyalar yer almayacaktır. Taslak aşaması dahil tüm başvurulara, BAŞVURU LİSTELERİ üzerinden erişim sağlanabilecektir.

No	Son İşlem Tarihi	Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Başvuru Sahibi	Vergi Kimlik Numarası	Aşama	Aşama Detay	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi	Gönderen Birim Adı	Gönderen Kullanıcı	Gönderen Unvan	Alıcı Birim Türü	Alıcı Birim Adı	Alıcı Adı	Alıcı Unvanı
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.																				
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0																				

### Gelen

Bu bölümde, başvurusu yapılan destekler için incelemeci birimler tarafından eksik bilgi/belge beklediği durumlarda gelen dosyalar listelenecektir. Eğer incelemeci tarafından dosya kapsamında **eksik bilgi ve belge** olduğu değerlendirilmişse, bu kayıtlar aşaması **REVİZE BEKLEYEN** olarak gelen işler içerisinde yer alacaktır. Eğer dosyada sadece BAŞVURU EVRAKLARI alanında ibraz edilmesi gereken belgeler için **eksik belge** tespiti yapılmışsa, bu durumda dosyanın aşaması gelen işler listesinde **EKSİK BELGE BEKLEYEN** olarak yer alacaktır.

**REVİZE** (eksik bilgi ve belge) beklediği durumlarda, başvuru sahipleri hem dosyanın form alanlarında hem de evraklara ait bölümlerde düzeltme, ekleme ve revize yaparak, dosyayı tekrar gönderebilecektir. Sadece **EKSİK BELGE** beklediği durumlarda ise, kullanıcılar dosyanın form alanlarında bir değişiklik yapamayacak, **sadece başvuru evrakları** alanına yeni evrak ekleyerek dosyayı incelemeci birime gönderebilecektir.

### Bekleyen

Bu bölümde incelemecilere ait ara süreçlerde yer alan dosyalar listelenmekte olup, yararlanıcılar için boş olacaktır.

### Gönderilen

Değerlendirilmek üzere incelemecilere **gönderilen** dosyalar ile incelemeci tarafından onaylanarak veya reddedilerek **sonuçlandırılan** dosyalar bu listede yer alacaktır.



Yararlanıcılar, kendilerine **incelemeci birimler tarafından geri dönüş yapılmadan**, gönderdikleri dosyalar üzerinde değişiklik ve düzenleme yapamayacaktır!



# Ana Menü

## Destek Bileşenleri (Ana Modüller)

Ekranın sol bölümünde yer alan ana menüde, DYS tanımlanması sırasında kullanıcılar için yetki talep edilen destek bileşenleri ile Künye İşlemlerine ait linkler yer almaktadır. Destek bileşenleri **İhracat, Hizmet, Turquality, Dahilde İşleme, Hariçte İşleme** ve **Vergi, Resim, Harç İstisnası Uygulamalarına** göre gruplandırılmış olarak ekranda erişilebilir olacaktır. Her bölümde, sadece ilgili modüllere ait listelere ve yeni başvuru sayfalarına erişim sağlanacaktır. Destek bileşenlerine ait detaylı ekranlara, her modül için hazırlanacak ilgili kılavuzlarda ayrı bir başlık olarak yer verilecektir.

İhracat Destekleri ▶	Yeni Başvuru (İhracat)
Hizmet Sektörü Destekleri ▶	Başvuru Listem (İhracat)
TURQUALITY - İhracat ▶	Destek Ödeme Listem (İhracat)
TURQUALITY - Hizmet ▶	Özet Başvuru Listem (İhracat)
Vergi Resim Harç İstisnası ▶	
Dahilde İşleme Rejimi ▶	
Hariçte İşleme Rejimi ▶	
Künye İşlemleri ▶	
Destek Parametreleri ▶	

İhracat Destekleri Menü Seçenekleri


İhracat Destekleri ▶	Şirket Bilgileri
Hizmet Sektörü Destekleri ▶	Fatura Listesi
TURQUALITY - İhracat ▶	
TURQUALITY - Hizmet ▶	
Vergi Resim Harç İstisnası ▶	
Dahilde İşleme Rejimi ▶	
Hariçte İşleme Rejimi ▶	
Künye İşlemleri ▶	
Destek Parametreleri ▶	

Künye İşlemleri Menü Seçenekleri



Destek Yönetim Sistemi ekranlarının etkin ve verimli kullanılabilmesi için **1600x900 veya üzerindeki ekran çözünürlükleri** tercih edilmelidir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, form alanlarını ve liste içeriklerini daha fazla görebilmek için, ekranın solunda yer alan ana menünün gizlenmesi veya browser yakınlaştırma (zoom) değerinin düşürülmesi (%80-90 vb) önerilmektedir.



Üst menüde yer alan  butonuna tıklanarak, sol menü gizlenip açılabilir.

## Künye İşlemleri Menüsü

Bu bölümde yararlanıcılara ait temel künye bilgileri ile yararlanıcıların künyelerine eklenen evrak ve faturalara erişim sağlanabilmektedir. Künye bilgileri yararlanıcıların başvuru sırasında ibraz ettikleri bilgi ve belgeler esas alınarak oluşturulmakta ve yetki talep edilen kullanıcılara ait kayıtlar yer almaktadır.

## Şirket/Kuruluş Bilgileri

Yararlanıcıların temel **kimlik** bilgileri ile birlikte, faaliyet gösterdiği **sektörler**, sahip olduğu **markalar**, **adres ve iletişim** bilgileri, **bağlı olunan kuruluşlar**, yurt dışı **ofis ve birimler** ile **sistem yetkilileri** ve **künye evraklarına** erişim sağlanabilecek ekrandır. Bu alanlarda, yararlanıcıların müdahale edemeyecekleri (güncellenmesi için İBGS'lere bildirim yapılması gereken) alanlar pasif (disabled) olarak ekrana gelecektir. Yararlanıcılar künye tablaları içerisinde aktif (açık, enabled) alanlarda veri güncellemesi ve listelere ekleme/çıkarma işlemleri yapabilecektir.

Ana Sayfa
İş Akışları
+ Şirket Bilgileri

- Künye Bilgileri
- Adres ve İletişim Bilgileri
- Sektör ve Marka Bilgisi
- Kimlik ve Ortaklık Bilgileri
- Bağlı Olunan Kuruluşlar
- Yurt Dışı Birim Bilgileri
- Sistem Yetkilileri
- Künye Evrakları

Künye

Mersis No :	<input type="text"/>	Tipi :	ANONİM ŞİRKET
Unvan :	DIŞ TICARET TEST AŞ.	Özelligi :	İhracatçı,İmalatçı
Mersis İl :	<input type="text"/>	IBAN No (TL) :	TR00 0000 0000 0000 0000 01
Mersis İlçe :	<input type="text"/>	Gümrük Statüsü :	Diğer
Vergi Kimlik No :	1111111111	Yabancı Sermaye :	<input type="text"/>
Vergi Durumu :	Aktif	Yabancı Sermayesi :	0,00
Vergi Dairesi :	BEŞ OCAK V. D.	Personel Sayısı :	1
Sicil Müdürlüğü :	0	Kayıt Tarihi :	01/10/2020 09:41
Sicil No :	A	Kayıt Yeri :	Ar-Ge, İzleme ve Değerlendirme
Kuruluş Tarihi :	01/10/2020	Açıklama :	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
Bölge Müdürlüğü :	Seçiniz...		
İBGS :	ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ GENE		
İhracatçı Birliği :	İKLİMLENDİRME SANAYİ İHRACATÇILARI BİRLİ		

Kapsam

<input type="checkbox"/> Fuar Organizatörü	<input type="checkbox"/> Turquality	<input type="checkbox"/> Marka	<input type="checkbox"/> Danışmanlık
<input type="checkbox"/> Teknik Müşavirlik	<input checked="" type="checkbox"/> Tasarımcı Firma	<input type="checkbox"/> Türkiye Ticaret Merkezleri	<input type="checkbox"/> DTŞŞ

### Künye Bilgileri Tabı



MERSİS'te kayıtlı olması zorunlu kullanıcılara ait temel kimlik bilgileri MERSİS üzerinden alınmakta olup, bu bilgilerin güncel tutulmasının sorumluluğu yararlanıcılara aittir.

Ana Sayfa		İş Akışları		Şirket Bilgileri					
Künye Bilgileri		Birim Listesi				+ Ekle			
Adres ve İletişim Bilgileri		No	Birim Adı	Birim Türü	Statü	Ülke	Şehir	Birim Onay Tarihi	Birim Son İnceleme Tarihi
Sektör ve Marka Bilgisi		1	ALMANYA-HAN...	Depo , İrtibat Ofi...	Başvuru Yapılan	ALMANYA	HANNOVER	--/------	--/------
Kimlik ve Ortaklık Bilgileri		2	Almanya ofis Te...	Ofis	Başvuru Yapılan	AFGANİSTAN	Badgis	--/------	--/------
Bağlı Olunan Kuruluşlar		Toplam 2 kayıt							
Yurt Dışı Birim Bilgileri		Excel'e Aktar							
Sistem Yetkilileri									
Künye Evrakları									

### Yurt Dışı Ofis ve Birim Bilgileri Tabı

Ana Sayfa		İş Akışları		Şirket Bilgileri			
Künye Bilgileri		Evrak Listeleme					
Adres ve İletişim Bilgileri		Evrak Türü :	Tümü				
Sektör ve Marka Bilgisi		Evrak Türü Tipi :					
Kimlik ve Ortaklık Bilgileri		Versiyon :					
Bağlı Olunan Kuruluşlar		Yükleme Tarihi :					
Yurt Dışı Birim Bilgileri		Listele					
Sistem Yetkilileri		Evrak Listesi				+ Ekle	
Künye Evrakları		Evrak Türü	Evrak Türü Tipi	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç Tarihi	Geçerlilik Bitiş Tarihi	Açıklama
		İmza Sirküleri	Sürekli Evrak	21/12/2020	01/01/2020	01/01/2030	TEST
		Kapasite Raporu	Sürekli Evrak	21/12/2020	01/01/2020	01/01/2030	TEST
		Ticaret Sicil Gazetesi	Süresiz Evrak	21/12/2020	--/------	--/------	TEST
		Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Yapısı)	Süresiz Evrak	21/12/2020	--/------	--/------	TEST
		1 - 4 listeleniyor. Toplam: 4					Excel'e Aktar

### Künye Evrakları Tabı



**İmza Sirküleri, Kapasite Raporu** gibi belgeler İBGS tarafından kontrol edilerek sisteme ekleneceğinden, bu tür belgelerin kayıt işlemlerinin yapıldığı İhracatçı Birliklerine iletilmesi gerekmektedir. Bu belgeler yararlanıcılar tarafından eklenemeyecektir!

Bu tür belgeler dışında kalan tüm belgeler, kategorik olarak uygun belge türü seçilerek kaydedilip, ihtiyaç duyulan her başvuruda tekrar tekrar kullanılabilir. Eklenen belgelere destek başvurusu yaparken erişim sağlanabilmesi için, **doğru evrak türü seçilerek** kaydedilmesi önem arz etmektedir.

### Fatura Listesi

Sık kullanılan ve özellikle Dahilde İşleme Modülü çerçevesinde İzin Belgelerine ilişkilendirme yapılacak olan faturalar, Fatura Listesi menüsü ile sisteme detaylı olarak eklenerek kaydedilebilir.

Ana Sayfa İş Akışları Fatura Listesi

**Fatura Sorgula**

Fatura Tipi :  Sıra No :

Fatura Türü :  Seri No :

Fatura No :  Satıcı Unvan :

Alıcı Unvan :

[Listele](#)

**Fatura Listesi** [+ Yeni Fatura](#)

No	İşlemler	Fatura Tipi	Fatura Türü	Fatura No	Etn	Sıra No	Seri No	Gümrük Tescil Tarihi	Gümrük Tescil Numarası	Fatura Tarihi	Net Tutar	Brüt Tutar	Brüt Tutar(USD)	Satıcı Unvan	Satıcı Vergi Kimlik No	Satıcı Unvan	Alıcı Vergi Kimlik No	Açıklama	Para Birimi
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.																			
1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0																			

<< Sayfa 1 / 1 >>

## Fatura Listesi Tabı

## Onaylı Listeler

İhracat Destekleri	Fuar Listesi
Hizmet Sektörü Destekleri	
TURQUALITY - İhracat	
TURQUALITY - Hizmet	
Vergi Resim Harç İstisnası	
Dahilde İşleme Rejimi	
Hariçte İşleme Rejimi	
Künye İşlemleri	
Onaylı Listeler	

Onaylı Listeler menüsü altında erişime açılacak olan sayfalar ile, yararlanıcılar sistemde yer alan açık listelere erişim sağlayabilecektir. Aşağıda örneği verildiği üzere, İhracat Genel Müdürlüğü tarafından onay verilen yurt içi ve yurt dışı fuar listeleri bu menü üzerinden görüntülenebilecektir. **Sistem genelinde, yararlanıcıların erişim yapmasında fayda görülen benzer sayfalar, Onaylı Listeler üzerinden erişime açılacaktır.** (Örnek: Onay Verilen Fuar Listesi sayfasında, tüm fuarlar **LİSTELE** butonu ile listelenebilir veya spesifik tarih ve ülke/şehir bilgileri filtre alanına eklenerek sayfada arama yapılabilir)

Ana Sayfa İş Akışları Fatura Listesi Fuar Listesi

**SORGULAMA** [Listele](#)

Fuar Genel Adı :  Yurtiçi/Yurtdışı :  Katılım Tipi :

Fuar Özel Adı :  Ülke :  Başlangıç Tarihi :

Organizatör :  Şehir :  Bitiş Tarihi :

Ana Organizatör :  Sektör :

	Fuar Genel Adı	Fuar Özel Adı	Ülke	Şehir	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Desteğe Esas Tutar	Sektör	Katılım Tipi	Organizatör	Ana Organizatör
<input type="checkbox"/>	AEEDC DUBAI	AEEDC DUBAI 2021	BİR.ARAP EMİ...	DUBAİ	29/06/2021	01/07/2021	3.145,00	Sağlık, Optik, Me...	Milli ve Bireysel ...	İSTANBUL MAD...	-----
<input type="checkbox"/>	AGRO PACK UZBE...	AGRO PACK UZBE...	ÖZBEKİSTAN	TAŞKENT	10/06/2021	12/06/2021	2.073,00	Gıda ve Gıda Te...	Milli Katılım	SO FUAR LIMIT...	-----
<input type="checkbox"/>	AGROFOOD&PLAS...	AGROFOOD&PLA...	ETİYOPYA	ADDIS ABABA	03/06/2021	05/06/2021	3.385,00	Gıda ve Gıda Te...	Milli ve Bireysel ...	LADİN FUAR VE...	-----
<input type="checkbox"/>	Agroprodosh	Agroprodosh 2021	RUSYA FEDE...	MOSKOVA	05/10/2020	09/10/2020	2.125,00	Gıda ve Gıda Te...	Bireysel Katılım	TEST FUAR A.Ş.	EXPOCENTRE
<input type="checkbox"/>	AGROS EXPO	AGROS EXPO 2021	RUSYA FEDE...	MOSKOVA	18/05/2021	20/05/2021	1.756,00	Gıda ve Gıda Te...	Bireysel Katılım	TEST FUAR A.Ş.	DLG Internationa...
<input type="checkbox"/>	Agroworld Uzbekistan	Agroworld Uzbekist...	ÖZBEKİSTAN	TAŞKENT	02/03/2021	04/03/2021	3.290,00	Makineler, Meka...	Milli ve Bireysel ...	MERKÜR FUAR...	ITECA EXHIBITI...
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARIA	ALIMENTARIA BA...	İSPANYA	BARCELONA	17/05/2021	20/05/2021	1.629,00	Gıda ve Gıda Te...	Milli ve Bireysel ...	SİMEXPO ULUS...	-----
<input type="checkbox"/>	ALIMENTEC	ALIMENTEC 2021	KOLOMBİA	BOGOTA	08/06/2021	11/06/2021	2.475,00	Gıda ve Gıda Te...	Milli ve Bireysel ...	İSTANBUL İHRA...	Koelnmesse SAS
<input type="checkbox"/>	APLF Leather & Mat...	APLF Leather & Ma...	ÇİN HALK CU...	HONG KONG	05/07/2021	07/07/2021	4.227,00	Tekstil, Konfeksi...	Milli ve Bireysel ...	İSTANBUL TEKS...	APLF Ltd. Inform...
<input type="checkbox"/>	ARAB HEALTH	ARAB HEALTH 2021	BİR.ARAP EMİ...	DUBAİ	21/06/2021	24/06/2021	4.379,00	Sağlık, Optik, Me...	Milli ve Bireysel ...	İSTANBUL MAD...	-----
<input type="checkbox"/>	ARABPLAST	ARABPLAST INTE...	BİR.ARAP EMİ...	DUBAİ	15/11/2021	18/11/2021	2.866,00	Kimya Sanayii v...	Milli ve Bireysel ...	TÜRKEK FUARC...	-----
<input type="checkbox"/>	ASJAD	ASJAD 2020	KATAR	DOHA	07/12/2020	12/12/2020	1.757,00	Değerli Maden v...	Bireysel Katılım	TEST FUAR A.Ş.	AL HAZM
<input type="checkbox"/>	ATLANTA APPAREL	ATLANTA APPARE...	A.B.D.	ATLANTA	03/02/2021	05/02/2021	1.813,00	Tekstil, Konfeksi...	Bireysel Katılım	TEST FUAR A.Ş.	AMERICASMAR...
<input type="checkbox"/>	Atlanta Jewelry Show	Atlanta Jewelry Sh...	A.B.D.	ATLANTA	24/10/2020	25/10/2020	2.222,00	Değerli Maden v...	Bireysel Katılım	Seçiniz...	Southern Jewelry...
<input type="checkbox"/>	AUTOCAR EXPO	AUTOCAR EXPO 2...	FRANSA	LYON	14/10/2020	17/10/2020	933,00	Otomotiv ve Oto...	Bireysel Katılım	TEST FUAR A.Ş.	LES CLÉS DE L...

1 - 15 listeleniyor. Toplam: 244

<< Sayfa 1 / 17 >>

[Excel'e Aktar](#)

## Onay Verilen Fuar Listeleri

## Yeni Başvuru

Sistem bileşenlerine yönelik yeni başvuru iletilmesi ve **hazırlanan taslaklar** ile **gönderilen başvuruların** takibi için, sol ana menüde yer alan ilgili modüle ait menü seçilmelidir (ihracat, hizmet, hir, dir, vrhib, turquality vb). Her ana modülün başvuru listeleri ayrı ayrı sistemde yer almaktadır. Bu ana menüler, DYS tanımlama sürecinde verilen yetkilere göre kullanıcıların erişimine açık olacaktır.

İhracat Destekleri ▶	Yeni Başvuru (İhracat)
Hizmet Sektörü Destekleri ▶	Başvuru Listem (İhracat)
TURQUALITY - İhracat ▶	Destek Ödeme Listem (İhracat)
TURQUALITY - Hizmet ▶	Özet Başvuru Listem (İhracat)

İhracat Destekleri Menü Seçenekleri

İhracat Destekleri ▶	Yeni Başvuru (Hizmet)
Hizmet Sektörü Destekleri ▶	Başvuru Listem (Hizmet)
TURQUALITY - İhracat ▶	Destek Ödeme Listem (Hizmet)
TURQUALITY - Hizmet ▶	Özet Başvuru Listem (Hizmet)

Hizmet Sektörü Destekleri Menü Seçenekleri

Yetkili olunan modüle ait bir destek bileşenine yönelik başvuru gönderebilmek için, ana menüde ilgili destek menüsü altında yer alan **YENİ BAŞVURU** linki tıklanmalıdır. Seçilen ana modüle göre başvuru yapılabilecek destek bileşenleri için ekranda yönlendirme sayfası açılacaktır. İhracat ve Hizmet desteklerine yönelik başvurular için, **yeni başvuru** sayfalarında kelime arama filtresi yer almaktadır:

- 🔍 Yurt Dışı Fuar Destekleri
- 🔍 Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri
  - Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu
  - Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu
  - Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu
  - Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu
  - Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

İhracat ve Hizmet Destekleri için 3 tür başvuru bulunmaktadır. **ÖN ONAY, DESTEK ÖDEME ve ÖN ONAY REVİZE.**

### Ön Onay Başvuruları

Destek bileşenleri içerisinde 3 tür ön onay başvurusu bulunmaktadır:

1. Bağlı süreci olmayan ön onay başvuruları (fuar ekleme, belge/sertifika kapsama alınma, SDŞ/DTSS kapsama alınma vb). Bu başvurular **YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden** yapılacaktır.
2. Ön onay sonrasında, bu onaya bağlı bir destek ödeme süreci ihtiva eden ön onay başvuruları (rapor/danışmanlık, sektörel ticaret ve alım heyeti, tasarım projeleri, URGE ve HİSER projesi vb). Bu başvurular **YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden** yapılacaktır.
3. Proje bazlı desteklere ait faaliyet ön onay başvuruları (URGE, HİSER vb). Faaliyet ön onay başvurularının yapılabilmesi için, öncelikle bağlı olduğu projenin onaylanmış olması gerekmektedir. Faaliyet başvuruları, YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden değil, **BAŞVURU LİSTELERİ içerisinde yer alan onaylanmış projeler içerisinde** yapılacaktır.

### Destek Ödeme Başvuruları

Destek bileşenleri içerisinde 3 tür destek ödeme başvurusu bulunmaktadır:

1. Doğrudan destek ödeme başvuruları (yurt dışı pazar araştırması, yurt içi ve yurt dışı fuar katılım, pazara giriş belgeleri vb). Bu başvurular **YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden** yapılacaktır.
2. Ön onaya bağlı destek ödeme başvuruları (rapor/danışmanlık, sektörel ticaret ve alım heyeti, tasarım projeleri vb). Bu ön onaylara ilişkin destek ödeme başvuruları, YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden değil, **BAŞVURU LİSTELERİ içerisinde yer alan ve uygun görülmüş ön onay kayıtları içerisinde** yapılacaktır.
3. Proje bazlı desteklere ait faaliyetlerin destek ödeme başvuruları (URGE, HİSER vb). Faaliyetlere yönelik destek ödeme başvurusu yapılabilmesi için, **öncelikle bağlı olduğu projenin ve faaliyetin onaylanmış olması** gerekmektedir. Faaliyetlere yönelik destek ödeme başvuruları, YENİ BAŞVURU sayfası üzerinden değil, **BAŞVURU LİSTELERİ içerisinde yer alan onaylanmış faaliyetler içerisinde** yapılacaktır.

### Ön Onay Revize Başvuruları

Uygun görülen ön onay başvuruları kapsamında bir revize yapılma ihtiyacı olduğunda, verilen ön onay üzerinden ön onay revize başvurusu iletilebilecektir.

☛ Tarım Destekleri

☛ Yurt Dışı Fuar Destekleri

Organizatör Yetkilendirme Başvurusu

☛ Fuar Ekleme Başvuruları

☛ Destek Ödeme Başvuruları

Organizatör İlave Tanıtım Onay Başvurusu

☛ Yurt İçi Fuar Destekleri

Organizatör Tanıtım Onay Başvurusu

Fuar Katılımı Destek Ödeme Başvurusu

☛ Pazara Giriş Belgesi Destekleri

Belge/Sertifika Kapsama Alınma Başvurusu

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(İlk Alım)

Belge/Sertifika Destek Ödeme Başvurusu(Belge Yenileme)

Tarım Analizi Destek Ödeme Başvurusu

Test/Analiz Destek Ödeme Başvurusu

☛ Tasarım Destekleri

Tasarım ve Ürün Geliştirme Proje Başvurusu

Tasarımcı Şirket ve Ofis Kapsama Alınma Başvurusu

Gemi ve Yat Sektörü Destek Ödeme Başvurusu

☛ E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

☛ Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanıtım Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTSS Kapsama Alınma Başvurusu

Ara

☛ Teknik Müşavirlik Hizmetlerine Yönelik Destekler

Teknik Müşavirlik Kapsama Alınma Başvurusu

☛ Yurt Dışı Fuar

☛ Yurt Dışı Seminer ve Konferans

☛ Yurt Dışı Eğitim

☛ Yurt Dışı Ofis

Yurt Dışı Proje Onay Başvurusu

Uluslararası Mesleki Yarışmalara Katılım Destek Ödeme Başvurusu

Mesleki Sorumluluk Sigortası Destek Ödeme Başvurusu

Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Destek Ödeme Başvurusu

Pazar Araştırması Onay Başvurusu

Yazılım Destek Ödeme Başvurusu

☛ Belgelendirme Destekleri

☛ Rapor ve Danışmanlık Destekleri

☛ Fuar Destekleri

☛ Reklam, Tanıtım ve Pazarlama Destekleri

Acente Komisyon Destek Ödeme Başvurusu

Hasta Yol Desteği Protokol Onay Başvurusu

Tercümanlık Destek Ödeme Başvurusu

Ürün/Hizmet Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Marka Tescil ve Korunma Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt İçi Tanıtım Onay Başvurusu

Yurt İçi Eğitim Onay Başvurusu

Bilgisayar Oyunu / Mobil Uygulama Geliştirme Onay Başvurusu

Bilgisayar Oyunu / Mobil Uygulama Pazara Giriş Destek Ödeme Başvurusu

Bilgisayar Oyunu / Mobil Uygulama Komisyon Destek Ödeme Başvurusu

Film Platosu/Stüdyosu Kira Destek Ödeme Başvurusu

Film Reklam Destek Ödeme Başvurusu

Film Yurtdışı Pazarlama Destek Ödeme Başvurusu

[İhracat Destekleri Yeni Başvuru Seçenekleri](#)

[Hizmet Sektörü Destekleri Yeni Başvuru Seçenekleri](#)

Ön Onay süreci DYS üzerinde yer almayan destek ödeme ve faaliyet başvuruları DYS üzerinden alınmayacak olup, bu başvurular bağlı olunan ön onay başvurusunun yapıldığı mevzuat hükümlerine göre iletilmelidir.



**Örnek:** Rapor, Sektörel ve Alım Heyetleri vb. destekler için 1 Ocak 2021 tarihinden önce ön onay başvurusu yapılmış ise, ön onaya ait bilgiler DYS üzerinde yer almadığından, bu başvuruların destek ödeme başvurusu önceki mevzuat usullerine göre iletilmelidir.

**Örnek:** UR-GE, HİSER, Tasarım Projeleri gibi, başvuruları 1 Ocak 2021 öncesinde iletilmiş proje bazlı destekler için, bu projelerin süreleri tamamlanana kadar faaliyet ve destek ödeme başvuruları önceki mevzuat usullerine göre iletilecektir.

## Başvuru Listeleri ve Taslaklar

Sistemde oluşturulan **taslaklar** ile **gönderilen başvurular** ana menüde yer alan Başvuru Listeleri üzerinden takip edilebilecektir. Kayıtlar sistemde aşamalarına göre farklı türlerde kaydedileceğinden, listelerin üst bölümünde yer alan filtre alanları kullanılarak istenen türde (taslak, destek ödeme, ön onay) arama yapılabilecektir.

### Başvuru Listem

Başvuru Listesi, sistemde oluşturulan (taslak) ve gönderilen tüm kayıtların ayrı ayrı (satır satır) erişilebileceği alandır. Bu listede, *doğrudan destek ödeme başvuruları, ön onay başvuruları, ön onaya bağlı destek ödeme başvuruları, proje başvuruları, projelere bağlı faaliyet başvuruları ve faaliyetlere ait destek ödeme başvuruları ile, sonuç raporu, yerinde izleme, ön onay revize benzeri tüm başlatılmış süreçlere* ayrı ayrı erişim sağlanabilecektir.

Hazırlanan taslaklar ile gönderilen başvurular, aşama detay kolonlarında yer alan durumlarına göre takip edilebilecektir. (TASLAK / BAŞVURU / İNCEMELEDE / EKSİK BEKLEYEN / REVİZE BEKLEYEN / SONUÇLANAN vb.) İçerik olarak hazırlanmaya başlanmış ancak henüz iletilmemiş olan tüm kayıtlar listede **TASLAK** aşamasında yer alacak olup, **bu kayıtlara istenildiği zaman listeden erişim sağlanarak içerik düzenlemeye devam edilebilir.**

SORGULAMA																			
Liste																			
Destek Türü	:	<input type="text"/>	Unvan	:	<input type="text"/>	Ön Onay Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alt Destek Türü	:	<input type="text"/>	Vergi No	:	<input type="text"/>	Bildirim Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Başvuru Türü	:	<input type="text"/>	Destek Kodu	:	<input type="text"/>	Başvuru Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aşama	:	<input type="text"/>	Barkod Numarası	:	<input type="text"/>	Dönüş Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aşama Detay	:	<input type="text"/>																	
No		Destek Türü	Alt Destek Türü	Başvuru Türü	Barkod No	Destek Kodu	Başvuru Tarihi	Unvan	Vergi No	Aşama	Aşama Detay	Ödeme Tarihi	Bildirim Tarihi	Dönüş Tarihi					
1	?	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	241220/1	20.YDF.047	24/12/2020	TEST MA...	7744774477	İnceleme	İncelemede	--/------	--/------	--/------					
2	?	Pazara Gi...	Belge / Se...	Destek Ö...	----	21.PGB.T...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
3	?	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YIF.TA...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
4	?	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YDF.T...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
5	?	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YIF.TA...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
6	?	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YIF.TA...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
7	?	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YIF.TA...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
8	?	Yurt Dışı ...	Fuar Katılım	Destek Ö...	----	21.YDF.T...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
9	?	Pazara Gi...	Test / Analiz	Destek Ö...	----	21.PGB.T...	--/------	TEST MA...	7744774477	Başvuru	Taslak	--/------	--/------	--/------					
10	?	Tasarım	Gemi ve Y...	Destek Ö...	231220/17	20.TSGY...	23/12/2020	TEST MA...	7744774477	Sonuçlanan	Onay	--/------	25/12/2020	--/------					
11	?	Yurt İçi Fuar	Fuar Katılım	Destek Ö...	221220/12	20.YIF.014	22/12/2020	TEST MA...	7744774477	Sonuçlanan	Onay	--/------	23/12/2020	--/------					

Listenin filtre (sorgulama) alanında yer alan kriterlere göre kayıt araması detaylı olarak yapılabilir.



## Destek Ödeme Listem

Başvuru Listesinde yer alan kayıtlardan, türü DESTEK ÖDEME olanların listelenebileceği **yardımcı bir başvuru listesi sayfasıdır**. Bu sayfada yer alan kayıtlara BAŞVURU LİSTEM üzerinden de erişim sağlanabilecektir.

## Özet Başvuru Listem

Başvuru Listesinin DESTEK KODUNA göre gruplandığı **yardımcı bir başvuru listesi sayfasıdır**. Bu listede kayıtlar destek koduna göre gruplanmakta ve her destek kodu için sadece 1 satır gelecek şekilde listeleme yapılmaktadır.

**Örnek:** 21.RAPOR.036 kodlu Rapor Satın Alma başvurusunun ön onay ve 1 destek ödeme başvurusu varsa (toplam 2 başvuru), bu kayıtlar **Başvuru Listesinde** 2 ayrı satır olarak yer alırken (biri ön onay, diğeri destek ödeme), **Özet Başvuru Listesinde** sadece 1 satır (ön onay) olarak görünecektir. Kaydın içeriği açıldığında, ön onay ile birlikte, ön onaya bağlı ilgili tüm destek ödeme başvuruları tek ekranda açılacaktır. (Hepsinin destek kodu 21.RAPOR.036 olacaktır)

**Örnek:** 21.URGE.007 kodlu URGE Projesinin, proje başvurusu sonrasında 10 faaliyet ön onay başvurusu ve 15 destek ödeme başvurusu varsa (toplam 26 başvuru), bu kayıtlar **Başvuru Listesinde** 26 ayrı satır olarak yer alırken, **Özet Başvuru Listesinde** sadece 1 satır olarak görünecektir. Kaydın içeriği açıldığında, proje onayı ile birlikte, tüm faaliyet başvuruları ve destek ödeme başvuruları tek ekranda açılacaktır. (Hepsinin destek kodu 21.URGE.007 olacaktır)

## Tarihçe



Başvurusu yapılan desteklerin hangi aşamada ve hangi birimde olduğu bilgilerine başvuru içerisinde yer alan TARİHÇE butonuna tıklanarak ulaşılabilir.

**T.C. TİCARET BAKANLIĞI**  
İhracat Genel Müdürlüğü